

Avviso pubblico / Indagine di Mercato "Eventi Ostuni" 2025
ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 42 del 21 febbraio 2025

FAQ

1. Chi può partecipare all'Avviso "Eventi Ostuni" 2025?

Possono partecipare enti ed istituzioni pubbliche, associazioni culturali, enti del terzo settore, associazioni sportive dilettantistiche, fondazioni turistiche, consorzi, reti di imprese e singole imprese operanti nel settore turistico-culturale. Tutti i partecipanti devono essere regolarmente costituiti - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti - e possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

2. Quali tipologie di eventi sono ammissibili?

Sono ammissibili spettacoli, festival, mostre, convegni, laboratori, eventi sportivi, escursioni naturalistiche e storiche, concerti, eventi enogastronomici e ogni altra iniziativa che promuova la cultura e il turismo della città di Ostuni.

3. È prevista una graduatoria di merito?

No, l'avviso è finalizzato ad acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato. Gli eventi ritenuti meritevoli di sostegno saranno approvati e patrocinati dal Comune, tramite deliberazione della Giunta Comunale, con l'individuazione dei benefici economici e/o vantaggi da riconoscere, sulla base delle richieste.

4. Quali sono le finestre temporali per la presentazione delle domande?

- Per eventi dal 1 aprile al 30 settembre 2025: entro il 16 marzo 2025.
- Per eventi dal 1 ottobre 2025 al 15 gennaio 2026: entro il 31 agosto 2025.

5. Ho già presentato la mia proposta inviando una pec. Devo inviarla nuovamente?

Le istanze già presentate al momento della pubblicazione dell'Avviso saranno comunque prese in considerazione. Tuttavia, potrebbe essere necessario integrare la documentazione richiesta. In tal caso, i proponenti saranno contattati dall'Ufficio Turismo.

6. Come si presenta la domanda?

La domanda deve essere inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.ostuni.br.it utilizzando il Modulo di domanda (Allegato 1). Nell'oggetto della PEC va indicato: "Manifestazione di interesse Avviso EVENTI OSTUNI iniziativa denominata _____".

7. Sono previsti benefici economici?

Sì, è possibile richiedere un contributo economico fino all'80% delle spese ammissibili ai sensi del vigente Regolamento per l'erogazione di contributi, oppure l'affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione dell'evento proposto, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 36/2023.

8. Quali sono gli obblighi dei soggetti attuatori?

I soggetti organizzatori e attuatori sono direttamente responsabili dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento.

9. Dove posso trovare il logo ufficiale del Comune di Ostuni?

I loghi ufficiali sono disponibili per il download al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qnf9-GLAlz1XhQA1bJ9R4LxeloY5TKV?usp=sharing>

10. Sono obbligato a inviare la Scheda Comunicazione (Allegato 3)?

Sì, tutti i soggetti organizzatori devono compilare e trasmettere la Scheda Comunicazione (Allegato 3) per garantire un'adeguata visibilità e diffusione dell'evento.

Può essere trasmessa già all'atto della candidatura oppure successivamente, al momento dell'approvazione del progetto, inviandola all'indirizzo turismo@comune.ostuni.br.it

11. Ho realizzato l'evento, come posso ricevere il pagamento?

Se sei beneficiario di un contributo comunale, devi compilare e trasmettere il Modulo di rendicontazione - Allegato 2 all'indirizzo PEC del Comune.

Se hai ricevuto l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di un evento, devi trasmettere la fattura elettronica, indicando il regime IVA applicabile e riportando i dati identificativi dell'impegno di spesa comunale, intestata a:

Comune di Ostuni

- Partita IVA: 00081090748
- Codice Fiscale: 81000090746
- Codice univoco dell'Ufficio: 4BBBO6

12. Quali spese non sono ammissibili per la rendicontazione dei contributi comunali?

Non sono ammesse spese di funzionamento dell'organizzazione, giustificazioni contabili non intestate al soggetto beneficiario o con causali non compatibili con l'iniziativa per la quale è stato richiesto il finanziamento.

13. Cosa succede se un evento già approvato non viene realizzato completamente?

Se l'evento viene realizzato solo in parte o con costi inferiori al previsto, il contributo economico verrà ridotto proporzionalmente.

14. L'Amministrazione può modificare il calendario degli eventi?

Sì, per esigenze organizzative il Comune può proporre modifiche a date e luoghi degli eventi.

15. A chi posso rivolgermi per chiedere informazioni?

È possibile scrivere una mail all'indirizzo turismo@comune.ostuni.br.it oppure telefonare al numero 0831.307515, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.