



COMUNE DI OSTUNI  
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
Servizio Cultura, Turismo, Sport

## Avviso pubblico / Indagine di mercato

per la possibile successiva erogazione di contributi comunali o per l'eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di eventi a carattere turistico, culturale e ricreativo, da inserire nel programma "EVENTI OSTUNI" - annualità 2025.

### IL DIRIGENTE

Sulla base degli indirizzi formulati con la deliberazione della G.C. n. 42 del 21.02.2025 ad oggetto: "Programma di eventi e manifestazioni turistico-culturali denominato "Eventi Ostuni". Atto di indirizzo."

### AVVISA

#### 1. FINALITA'

Il Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Cultura, Turismo e Sport avvia il procedimento finalizzato alla definizione e approvazione del programma "Eventi Ostuni" per l'annualità 2025 mirando a:

- rafforzare il brand "Ostuni", incrementando l'attrattività turistica della città;
- stimolare lo sviluppo economico del settore turistico e delle attività connesse;
- favorire il benessere e la crescita socio-culturale, con progettualità che vadano oltre le sole attività di spettacolo, generando benefici concreti per cittadini e visitatori;
- garantire la destagionalizzazione dell'offerta culturale, attraverso una presenza continuativa di eventi durante tutto l'anno e su tutto il territorio cittadino;
- creare momenti significativi di aggregazione per la comunità locale e i turisti;
- consolidare le proposte che hanno dimostrato successo nelle passate edizioni, valorizzandone l'efficacia e l'impatto;
- consentire a nuove proposte di emergere, favorendo l'innovazione e la diversificazione dell'offerta.

Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere all'Amministrazione comunale di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento, pertanto non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Ostuni si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

Gli eventi ritenuti meritevoli di sostegno saranno approvati e patrocinati dal Comune, tramite deliberazione della Giunta Comunale, con l'individuazione dei benefici economici e/o vantaggi da riconoscere, sulla base delle richieste.

## **2. DESTINATARI**

Possono partecipare al presente avviso:

- enti ed istituzioni pubbliche;
- tutti i soggetti rientranti nella disciplina di cui alle associazioni culturali, enti del terzo settore, associazioni e società sportive dilettantistiche e ogni altro ente non avente scopo di lucro;
- fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- singole imprese operanti nel settore turistico - culturale.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti - agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc..

Oltre alle cause di esclusione di cui ai citati artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Ostuni.

## **3. TIPOLOGIA DI INIZIATIVE AMMISSIBILI**

Le iniziative potranno riguardare diverse tipologie di eventi, quali spettacoli, festival, mostre, convegni, laboratori, eventi sportivi e altri format creativi e culturali, includendo:

1. Eventi di animazione in aree diverse della città con una preferenza per Piazza della Libertà, Villa Comunale e Centro Storico con spettacoli di artisti di strada, musica live, contenuti e prodotti multimediali, mostre, anche in compartecipazione con gli esercizi commerciali privati, da prevedere nei giorni che vanno dal 20 aprile fino al 2 giugno;
2. Organizzazione di escursioni naturalistiche, storiche, archeologiche, di percorsi enogastronomici, preferibilmente a piedi, in bicicletta o, in alternativa, con altri mezzi di locomozione, che possano servire a far conoscere le ricchezze e le testimonianze importanti, conosciute e meno conosciute, del nostro territorio in coerenza con i nuovi scenari turistico culturali, caratterizzati da un importante ruolo della cultura e della fruizione lenta del territorio quali elementi di destagionalizzazione e promozione;
3. Proposte di valorizzazione della Villa Comunale che prevedano l'organizzazione di eventi musicali, mercatini, eventi culturali, attività ludiche per diverse fasce di età, attività di promozione turistica e di valorizzazione del sistema delle imprese locali, da tenersi preferibilmente nei weekend o nei giorni prefestivi e festivi in genere;
4. Organizzazione di attività ed eventi per la promozione dello sport, di tutte le discipline previste dal CONI e per tutte le età, nell'ambito di un'iniziativa denominata la "Settimana dello sport" che l'Assessorato competente intende promuovere nei giorni 2-3-4 maggio 2025;

5. La "Notte di S. Giovanni", appuntamento ormai consolidato di arte, musica, teatro e danza, che si svolge nel mese di Giugno, nello scenario naturale delle candide piazzette, viuzze e scalinate del centro storico;
6. Iniziative di valorizzazione delle marine di Ostuni con eventi che si svolgono nel periodo maggio - settembre;
7. Organizzazione di concerti musicali, prosa, teatro, musical, danza, lirica e altre forme di espressioni artistiche nel periodo giugno - settembre nel Foro Boario o in altri luoghi da definirsi (Piazza della Libertà, Villa Comunale, Viale Oronzo Quaranta, Anfiteatro Santa Maria d'Agnano);
8. Eventi di animazione all'interno del Centro Storico con spettacoli di arte di strada, musica live, contenuti e prodotti multimediali, anche in compartecipazione con gli esercizi commerciali privati, da prevedere nel mese di ottobre e novembre preferibilmente nei giorni di giovedì/venerdì e nel weekend dell'8 dicembre;
9. Organizzazione di iniziative composite incentrate sulla valorizzazione dell'eccellenza enogastronomica del territorio, con un focus particolare sulla produzione olivicola, da inserire all'interno della manifestazione "Med Oil Festival", preferibilmente nei weekend di novembre. Le iniziative dovranno favorire l'integrazione tra agricoltura, ambiente, filiere produttive, arte e tradizioni culinarie promuovendo al contempo il turismo enogastronomico;
10. Un concerto di musica Gospel da tenersi nel periodo 20-31 dicembre in luogo da definirsi;
11. Eventi per festeggiare l'arrivo del nuovo anno mediante proposte recanti progetti di alta qualità artistica per tutti o parte dei giorni ricompresi tra il 27 dicembre ed il 6 gennaio, nonché un concerto di musica sinfonica da tenersi il 1° gennaio in luogo da definirsi;
12. Ogni altra iniziativa non ricompresa nell'elenco di cui ai punti precedenti che sia coerente con i fini della promozione turistica e culturale della città di Ostuni;

#### **4. CONTRIBUTI e AFFIDAMENTI**

Nell'ambito del presente avviso è possibile presentare eventi per i quali si intende richiedere:

- a) un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute.

Il contributo sarà erogato in conformità al vigente Regolamento per l'erogazione di contributi (approvato con delibera di G. M. n. 69 del 27 maggio 1991), che prevede una copertura finanziaria sino a un massimo dell'80% delle spese effettivamente rendicontate e ritenute ammissibili. (Per le modalità di rendicontazione vedasi art. 8 dell'Avviso)

- b) l'affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione dell'evento proposto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

#### **5. FINESTRE TEMPORALI PRESENTAZIONE EVENTI**

Le organizzazioni interessate potranno presentare le proprie iniziative secondo le modalità e le disposizioni previste nel presente Avviso, rispettando i termini di scadenza per la presentazione delle domande, come di seguito indicato:

Per eventi da realizzare dal 1° aprile 2025 al 30 settembre 2025

Scadenza 1ª finestra temporale 2025: 16 marzo 2025

Per eventi da realizzare dal 1° ottobre al 15 gennaio 2026  
(compresi Natale/Fine Anno 2025 e Befana 2026)  
Scadenza 2ª finestra temporale 2025: 31 agosto 2025

Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini stabiliti dal presente Avviso.

Le istanze già presentate al momento della pubblicazione del presente Avviso saranno tenute in considerazione.

## **6. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Ogni soggetto può candidare una o più iniziative, manifestazioni, eventi utilizzando obbligatoriamente il Modulo di domanda (Allegato 1) allegato al presente avviso. Le istanze devono riguardare iniziative, manifestazioni ed eventi da realizzare nel Comune di Ostuni. Per ogni progetto presentato deve essere utilizzato un Modulo di domanda, compilato in ogni sua parte per consentirne l'istruttoria.

Tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'evento/progetto, nessuno escluso, sono a carico del soggetto proponente. Tra questi si intendono anche, ove occorrenti: contributo SIAE per i diritti d'autore, piano della sicurezza, polizza assicurativa RC, autorizzazioni ai sensi di legge, attrezzature varie come: service audio luci, transenne ecc.

Per le manifestazioni di spettacolo nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel programma del progetto siano fisse o modificabili. A tale ultimo riguardo, l'Amministrazione si riserva in ogni momento di richiedere la dimostrazione di accordi formali con gli artisti indicati che riportino i dettagli dell'iniziativa proposta e la disponibilità dell'artista. Per esigenze di migliore organizzazione possibile del cartellone degli eventi cittadini, ai soggetti proponenti potrà essere richiesto di modificare tempi e/o luoghi di attuazione dei progetti, in particolare rispetto a luoghi pubblici/immobili comunali indicati per ospitare le iniziative, riservandosi in ogni caso l'Amministrazione di controindicare luoghi/immobili diversi ed anche di proporre date alternative a quelle del programma candidato, per poter disporre il sostegno comunale a termini del presente avviso.

Il supporto operativo del comune può prevedere:

- l'uso di spazi comunali e correlate attrezzature, ove disponibili;
- l'occupazione di luoghi comunali (piazze e vie della città) con le riduzioni/esenzioni dal canone come previste dal vigente Regolamento;
- l'agevolazioni per le esposizioni pubblicitarie di cui al vigente Regolamento;
- la pubblicizzazione degli eventi sul sito e sulle pagine social del Comune;
- la collaborazione tecnica del personale comunale, con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività;
- l'allaccio dell'energia elettrica;
- l'autorizzazione alla deroga per il superamento dei limiti di inquinamento acustico.

Nel caso in cui il Comune, oltre al patrocinio, conceda un contributo economico, altri vantaggi economici o faccia propria l'iniziativa, il proponente dovrà manlevare il Comune da ogni responsabilità per la realizzazione dell'evento.

Gli elementi strettamente operativi e la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'evento (autorizzazioni e simili) dovranno essere comunicati all'ufficio competente con congruo anticipo.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente Avviso, nel rispetto delle finestre temporali definite all'art. 5, dovranno pervenire al Comune di Ostuni a mezzo pec, all'indirizzo protocollo@cert.comune.ostuni.br.it, utilizzando esclusivamente il Modulo di domanda allegato (Allegato 1), ed indicando nell'oggetto della pec di invio: "Manifestazione di interesse Avviso EVENTI OSTUNI iniziativa denominata \_\_\_\_\_".

## **8. RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI**

I soggetti partecipanti al bando che risultino beneficiari di contributi comunali, ai sensi dell'art. 4 comma a) del presente Avviso, dovranno presentare al Servizio Cultura, Turismo e Sport il modulo predisposto per la rendicontazione (Allegato 2), con tutta la documentazione richiesta a corredo, così come disposto dal vigente "Regolamento per l'erogazione di contributi".

### **Spese ammissibili**

Ai fini della richiesta e del riconoscimento di contributi comunali, sono ritenute ammissibili esclusivamente le seguenti spese per la realizzazione delle attività di progetto, rivenienti da scontrini "parlanti" o fatture:

- a) spese di gestione-organizzazione (in linea generale spese per allestimento/disallestimento spazi; spese per trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili);
- b) spese per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni); tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa;
- c) costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.), compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali;
- d) spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa.

### Non sono ammissibili le seguenti spese:

- giustificazioni contabili non intestate al soggetto beneficiario;
- giustificazioni contabili con causali non compatibili con l'iniziativa per la quale è stato richiesto il finanziamento.

Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

## **9. AFFIDAMENTI DIRETTI**

In caso di affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di un evento, il soggetto promotore, ai sensi dell'art. 4 comma b) del presente Avviso, dovrà

emettere fattura elettronica, con l'evidenza del regime IVA a cui è soggetto, intestata a: Comune di Ostuni - P.I. 00081090748 - C.F. 81000090746.

Codice univoco dell'Ufficio 4BBBO6

e riportare i dati relativi alle modalità di pagamento (codice IBAN del conto del soggetto beneficiario, ecc.).

#### **10. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI**

Il proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento. Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura possa derivare dalla realizzazione del progetto e dallo svolgimento dell'evento/iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi. Al proponente, in qualità di soggetto organizzatore e attuatore, è fatto obbligo di: richiedere, con le modalità e secondo le procedure previste, tutti i permessi/nulla osta/autorizzazioni necessari per il regolare svolgimento delle attività programmate; ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi; farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario.

#### **Tutela del patrimonio pubblico**

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici). Dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative. Ove prevedano eventuali allestimenti, i soggetti attuatori dovranno avere cura che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed assicurare il rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intende utilizzare, fermo restando l'onere di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nullaosta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della corretta realizzazione del progetto proposto.

#### **Vincoli e responsabilità dei soggetti organizzatori**

I proponenti dei progetti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- all'intera gestione delle attività connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE, INPS-Ex ENPALS), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;
- a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando

apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;

- alla redazione e necessaria trasmissione a Comune e Commissariato locale di P.S. del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
- alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate al termine della manifestazione, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori. Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o del mancato ripristino dello status quo ante dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali candidate al presente Avviso e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente all'utilizzo di progetti e idee non originali.

## **11. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Per effetto della concessione di benefici economici il Comune ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni con il logo istituzionale e con la dicitura: "realizzato con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Ostuni".

Tutti i loghi di interesse sono disponibili per il download al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qnf9-GLAlz1XhQA1bIJ9R4Lxelo5TKV?usp=sharing>

Al fine di dare adeguata visibilità e diffusione agli eventi approvati e realizzati in collaborazione con il Comune di Ostuni, tutti i soggetti organizzatori dovranno obbligatoriamente provvedere a compilare e trasmettere l'apposita Scheda Comunicazione (Allegato 3).

## **12. PRECISAZIONI**

Al fine di chiarire ulteriormente le condizioni del presente Avviso, si precisa che:

- la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento/progetto e che non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;
- il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Ostuni con la partecipazione all'Avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati.

Resta comunque ferma e salva la facoltà per il Comune, anche per il tempo di vigenza del presente Avviso qui considerato:

- di poter sempre procedere all'approvazione e diffusione di altri specifici avvisi per particolari periodi e/o per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;
- di poter sempre accogliere domande di benefici e vantaggi economici indiretti o diretti e anche di contributi finanziari, o già presentate al momento della pubblicazione dell'Avviso o anche presentate successivamente, a sostegno di attività, eventi ed

iniziative specifiche, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI**

Trattamento dei dati personali. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

#### **Titolare del trattamento**

Comune di Ostuni - Piazza della Libertà 68 - 72017 - Ostuni PEC: [protocollo@cert.comune.ostuni.br.it](mailto:protocollo@cert.comune.ostuni.br.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali e del trattamento**

Il Responsabile della protezione dei dati D.P.O. è il dott. Faggiano Alessandro, rappresentante legale della Liquid Law s.r.l., nominato con decreto del Sindaco n.2 del 07.02.2024.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

### **14. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sito internet del Comune oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Evelyne Montanaro, Funzionario del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Cultura, Turismo, Sport.

### **16. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo [turismo@comune.ostuni.br.it](mailto:turismo@comune.ostuni.br.it) oppure telefonare al numero 0831.307515, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Il Dirigente del settore Affari Generali ed Istituzionali  
(Dott. Giovanni Quartulli)

#### **Allegati**

1. Modulo di domanda (Allegato 1)
  2. Modulo di rendicontazione (Allegato 2)
  3. Scheda Comunicazione (Allegato 3)
- FAQ - Frequently Asked Questions