



## Comune di Ostuni Ufficio Tributi

### GUIDA TOURIST TAX

### ABILITAZIONE UTENTI DIVERSI DAL GESTORE

NEL CASO SIA NECESSARIO CHE **PERSONE DIVERSE** DAL TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE ACCEDANO ALLA **STESSA UTENZA** DEL PORTALE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO, E' POSSIBILE **ABILITARLE** CON **CREDENZIALI PERSONALI**.

ACCEDERE AL PORTALE CON LE CREDENZIALI PERSONALI E SELEZIONARE LA PALETTA **SECURITY**:

Ver. 10.02 del 02/05/2022

COMUNE DI OSTUNI  
PROVA OSTUNI

Home Rendicontazione Documentale **Security** Informazioni Tutorial

**Benvenuto G1871035931,**

La comunicazione del trimestre precedente risulta inviata, grazie.

**Rendicontazione periodica contabile** \* Prospetto precedente Anno: 2022 Periodo: 1° Trimestre

* Trimestre precedente (I Trimestre 2022)		Trimestre in corso (II Trimestre)	
Imposta Riscossa per un totale di Euro	0,00	Imposta Riscossa per un totale di Euro	0,00
Imposta Versata per un totale di Euro	0,00	Imposta Versata per un totale di Euro	0,00
Imposta Residua per un totale di Euro	0,00	Imposta Residua per un totale di Euro	0,00
Imposta Ecceduta per un totale di Euro	0,00	Imposta Ecceduta per un totale di Euro	0,00
Numero Pernottamenti	0	Numero Pernottamenti	0
Numero Soggetti	0	Numero Soggetti	0
Numero Soggetti Esenti	0	Numero Soggetti Esenti	0
Numero Soggetti Riduzioni	0	Numero Soggetti Riduzioni	0

**Rendicontazione annuale (Anno 2022)**

Numero Versamenti effettuati non Riscontrati	0	per un totale di Euro	0,00	Numero Pernottamenti	0
Numero Versamenti non Riscontrati	0,00	per un totale di Euro	0,00	Numero Soggetti	0
Numero Versamenti Riscontrati	0,00	per un totale di Euro	0,00	Numero Soggetti Esenti	0
				Numero Soggetti Riduzioni	0

Prospetto Attuale Rendicontazione Contabile Security Help

SELEZIONARE DAL MENU' SOTTOSTANTE LA VOCE "GESTIONE UTENTI":

Ver. 10.00 del 26/04/2022

COMUNE DI OSTUNI  
PROVA OSTUNI

Home Rendicontazione Documentale **Security** Informazioni Tutorial

Gestione Utenti Gestione Security Cambio Password

**Lista Utenti**

Struttura : PROVA OSTUNI Utente :

PER INSERIRE UN NUOVO UTENTE, SELEZIONARE IL PULSANTE “INSERIMENTO”:

Ver. 10.06 del 26/04/2022

COMUNE DI OSTUNI

PROVA OSTUNI

Home Rendicontazione Documentale **Security** Informazioni Tutorial

Gestione Utenti Gestione Security Cambio Password

**Lista Utenti**

Struttura: PROVA OSTUNI Utente: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale SPID: \_\_\_\_\_

Tipo Utente: Struttura Utente Master: \_\_\_\_\_ Stato: Tutti Credenziali: \_\_\_\_\_

Pulisci Ricerca **Inserimento**

Utente	Codice Fiscale SPID	Ide. Struttura	Descrizione	Tipo	Struttura	Master	Stato	Credenziali	Azione
G187998754		988	Utente Master	Struttura	PROVA OSTUNI	Si	Attivo	Si	Modifica

QUANDO SI CREA UN NUOVO UTENTE SI DEVONO COMPILARE I SEGUENTI **CAMPI OBBLIGATORI**:

**CASELLA UTENTE:** INDICARE NOME E COGNOME DEL DELEGATO;

### Gestione Security Utente

Indietro

Utente: \_\_\_\_\_ (max 20 caratteri) Utenti Struttura

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ (Il codice fiscale deve essere della persona fisica autorizzata ad operare tramite l'accesso con SPID)

Utente Master:  Abilitazione: Visualizzazione

Stato:  Attivo  Bloccato

Descrizione: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nuova Password: \_\_\_\_\_ (min 8 caratteri max 20 caratteri)

Ripeti Password: \_\_\_\_\_ Scadenza: \_\_\_\_\_  Nessuna Scadenza

Pulisci Salva Help

IL CAMPO UTENTE E' **UNIVOCO**, PERTANTO SE COMPARISSE IL MESSAGGIO “**UTENTE GIA' CENSITO**” VUOL DIRE CHE QUANTO INSERITO E' GIA' PRESENTE NELLA BANCA DATI. PER PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE, CAMBIARE IL NOME UTENTE AGGIUNGENDO AD ESEMPIO UN NUMERO: ES. MARIO ROSSI 1.

**CASELLA CODICE FISCALE:** INDICARE IL C.F. DEL DELEGATO;

**UTENTE MASTER:** SE SI SPUNTA QUESTA CASELLA L'UTENTE CREATO PUO' EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE NEL PORTALE E CREARE ALTRI UTENTI;

**CASELLA ABILITAZIONE:** SI PUO' SCEGLIERE TRA UTENTE IN VISUALIZZAZIONE (SOLA LETTURA) O MODIFICA (PUO' OPERARE NEL PORTALE);

**DESCRIZIONE:** INDICARE IL RUOLO DELLA PERSONA ABILITATA (Es. Addetto front office, agente immobiliare, addetto amministrativo, responsabile contabilità etc.);

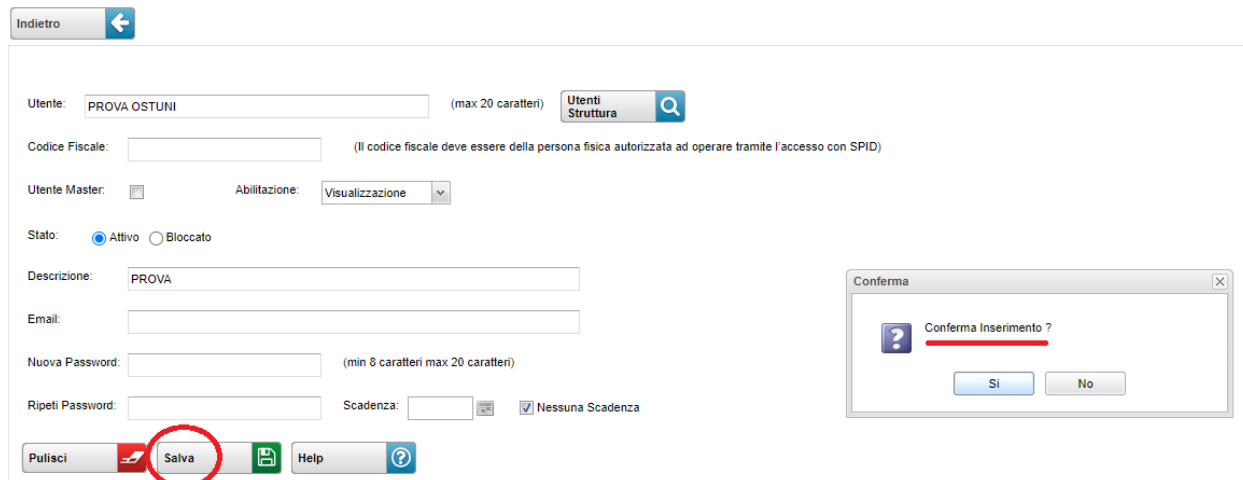
**EMAIL:** INSERIRE UN RECAPITO MAIL DELL'UTENTE ABILITATO;

**PASSWORD:** DEVE ESSERE COMPOSTA DA ALMENO 8 CARATTERI E MAX. 20;

**SCADENZA:** E' POSSIBILE DETERMINARE LA SCADENZA DELLA PASSWORD INSERENDO UNA DATA (ES. PERSONALE CON CONTRATTO A TERMINE) ALTRIMENTI SELEZIONANDO LA SPUNTA SU "NESSUNA SCADENZA" NEL CASO NON SIA PREVISTO UN TERMINE.

**SALVARE I DATI E CONFERMARE L'INSERIMENTO.**

#### Gestione Security Utente



The screenshot shows a web form for user management. The form includes fields for 'Utente' (filled with 'PROVA OSTUNI'), 'Codice Fiscale', 'Utente Master' (checkbox), 'Abilitazione' (dropdown set to 'Visualizzazione'), 'Stato' (radio buttons for 'Attivo' and 'Bloccato'), 'Descrizione' (filled with 'PROVA'), 'Email', 'Nuova Password', 'Ripeti Password', and 'Scadenza' (checkbox for 'Nessuna Scadenza'). A 'Salva' button is circled in red. A 'Conferma' dialog box is open, asking 'Conferma Inserimento?' with 'Si' and 'No' buttons.

COMPARE IL MESSAGGIO **"Inserimento Effettuato!"**. L'UTENTE E' STATO CREATO E PUO' **ACCEDERE** AL PORTALE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

## ELIMINAZIONE DI UN UTENTE

SEMPRE DALLA SEZIONE **SECURITY** SELEZIONIAMO LA VOCE **"GESTIONE UTENTI"**, POSIZIONARSI SULLA RIGA DELL'UTENTE DA CANCELLARE E CLICCARE **MODIFICA:**

## Lista Utenti

Struttura :  Utente :

Codice Fiscale SPID :

Tipo Utente :  Utente Master:  Stato:  Credenziali:

Utente	Codice Fiscale SPID	Id. Struttura	Descrizione	Tipo	Struttura	Master	Stato	Credenziali	Azione
G187998754		998	Utente Master	Struttura	PROVA OSTUNI	Si	Attivo	Si	<a href="#">Modifica</a>
PROVA OSTUNI		998	PROVA	Struttura	PROVA OSTUNI	No	Attivo	No	<a href="#">Modifica</a>



SELEZIONARE IL TASTO **CANCELLA** E **CONFERMARE**:

## Gestione Security Utente

Utente:  (max 20 caratteri)

Codice Fiscale:  (Il codice fiscale deve essere della persona fisica autorizzata ad operare tramite l'accesso con SPID)

Utente Master:  Abilitazione:

Stato:  Attivo  Bloccato

Descrizione:

Email:

Nuova Password:  (min 8 caratteri max 20 caratteri)

Ripeti Password:  Scadenza:   Nessuna Scadenza

Utente Modifica: G187998754 Data Modifica: 28/04/2022 Ora Modifica: 10:33:20

Conferma

Eliminare l'utente di Security PROVA OSTUNI ?

L'UTENZA E' STATA **CANCELLATA**.